



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.licei.gov.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

Al DSGA sig. Sessa Michele

All'Albo dell'Istituto

Agli Atti

Al Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico, prot. n. protocollo AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta d'istruzione e formazione tecnica e professionale – Azione 10.6.6 - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;

VISTA la lettera di autorizzativa Prot.n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018. della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

VISTI i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

TENUTO CONTO delle delibere degli OO.CC.

VISTE le determine di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 0000574 e n.0000577 del 06/02/2018 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018,

VISTA la necessità di nominare il responsabile unico del procedimento per l'attuazione del progetto di cui trattasi.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.38 del 06/02/2018.

VISTI i decreti Prot.n. 000579 del 06/02/2018 di nomina del RUP 10.2.5B-FSEPON-CA-2017- Prot.000576 di nomina RUP 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-17del 06/02/2018 nella persona del DS prof. Giuseppe Vastola.

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste nell'ambito del progetto.

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali".

CV



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

VISTA la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007.

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile che saranno prodotte per la realizzazione del Progetto codice sottoazione **10.2.5A-FSEPON-CA-2017-15** e sottoazione **10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-17**

CONFERISCE

Al DSGA sig.ra SESSA MICHELE nato a Castel San Giorgio , il 09/05/1959 - C.F. SSSMHRE09C259L - l'incarico per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto.

ART. 1 - Obblighi del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività di coordinamento e gestione del progetto. Il Direttore S.G.A., durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

ART. 2 – Prestazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolgerà, al di fuori dell'orario di servizio **144 (centoquarantaquattro) ore**, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2018, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Le prestazioni oggetto del presente incarico vengono ripartite secondo lo schema segue:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Tipologia modulo	Titolo modulo	Totale
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2017-15	Percorsi di potenziamento di Alternanza Scuola Lavoro	Alternanza 3.0 (Informatica)	€ 883,80 (H 36x€24,55)
			Alternanza 3.0 (Giornalismo)	€ 883,80 (H 36x€24,55)
			Alternanza 3.0 (Beni Culturali ed Archeologia)	€ 883,80 (H 36x€24,55)
10.2.5.B	10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-17	Percorsi di potenziamento di Alternanza Scuola Lavoro (mobilità transnazionale)	Media & Giornalismo	€ 883,80 (H 36x€24,55)
TOTALE				€ 3535,20