



**LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"**

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site [www.licei.gov.it](http://www.licei.gov.it) – e-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

Prot. n

Sarno, 06/03/2018

CUP E65B17009140007

CUPE65B17009090007

Al Personale ATA  
All'Albo della scuola/sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso protocollo AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta d’istruzione e formazione tecnica e professionale – Azione 10.6.6 Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 codice identificativo sottoazione 10.2.5A-FSEPON-CA\_2017-15 e sottoazione 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-17

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta d’istruzione e formazione tecnica e professionale – Azione 10.6.6 - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;

**VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot.n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 per la gestione finanziaria dei progetti con codice identificativo sottoazione **10.2.5A-FSEPON-CA\_2017-15** e sottoazione **10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-17**

**VISTA** la delibera n.38 del Consiglio d’Istituto del 06/02/2018 di formale presa d’atto dell’autorizzazione;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n.0000574 sottoazione 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-15,prot.0000577 del 06/02/2018 sottoazione 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-17 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020–misura 10862 -FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio;

**RILEVATA** la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l’Istituto a decorrere dal prossimo mese;

**E M A N A**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

Progetto di potenziamento di percorsi di ASL	Codice identificativo progetto	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2017-15	Percorsi di potenziamento di Alternanza Scuola Lavoro	Alternanza 3.0 (Informatica)	90 ORE
			Alternanza 3.0 (Giornalismo)	90 ORE
			Alternanza 3.0 (Beni Culturali ed Archeologia)	90 ORE
10.2.5.B	10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-17	Percorsi di potenziamento di Alternanza Scuola Lavoro (mobilità transnazionale)	Media & Giornalismo	90 ORE

### - 1- Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo Statale "T.L.CARO" nell'Anno Scolastico 2017/18.

### - 2 - Compiti

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

**Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.**